

**AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO
DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE
PER LA COPERTURA DI UN POSTO, EXTRA DOTAZIONE ORGANICA, DI
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO RESPONSABILE DELL'UFFICIO "POST
DISSESTO"**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE DEL PERSONALE
in esecuzione della determinazione n. 10 del 10.02.2021

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 19.01.2021;
Visto l'art. 110, comma 2, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
Visto l'art. 63 dello Statuto Comunale;
Visto l'art. 29 del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RENDE NOTO

che il Comune di Paola, per la copertura di un posto - extra dotazione organica - di Istruttore Direttivo di cat. D, cui affidare la Responsabilità dell'Ufficio Post Dissesto, intende avviare una procedura selettiva preordinata all'individuazione del soggetto con il quale costituire un rapporto di lavoro a tempo determinato e parziale, a 18 ore settimanali, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, avente decorrenza dalla data di stipula del contratto e fino alla conclusione delle procedure post dissesto e, comunque, non oltre la scadenza del mandato amministrativo del Sindaco.

Art. 1

Requisiti di accesso alla selezione

1. Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti **requisiti generali**:
 - a) cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana e non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e passivo, e devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
 - b) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il soggetto con cui deve essere stipulato il contratto di lavoro, in base alla vigente normativa;
 - c) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo. Per i cittadini appartenenti ad uno Stato membro dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici deve essere posseduto anche nello Stato di appartenenza e di provenienza, qualora previsti;
 - d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
 - e) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d), del DPR 10/01/1957, n. 3;
 - f) non aver riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni.
2. In aggiunta ai requisiti generali di cui al comma precedente è, inoltre, necessario che il candidato risulti anche in possesso dei seguenti **requisiti specifici**:
 - a) avere conseguito uno dei seguenti diplomi di laurea (DL) di cui all'ordinamento previgente al D.M. 3 novembre 1999, n. 509 (lauree del vecchio ordinamento) o titoli ad esse equiparati (Decreto interministeriale 9 luglio 2009 "Equiparazione tra lauree di vecchio ordinamento,

lauree specialistiche e lauree magistrali”) o equipollenti (per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza con il titolo richiesto dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità):

1. Diploma di laurea in Giurisprudenza
 2. Diploma di Laurea in Economia e Commercio
- b) comprovata esperienza lavorativa, anche di natura autonoma e/o collaborativa, nell'ambito di servizi amministrativi, contabili e finanziari, con specifico riferimento sistema degli enti locali.

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso.

Art. 2

Domanda di partecipazione

Il candidato nella domanda chiederà espressamente di voler partecipare alla procedura, indicandone l'oggetto, e rilascerà le seguenti dichiarazioni sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome, nome, luogo e la data di nascita, residenza e codice fiscale;
- b) l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla presente procedura (precisando anche l'esatto numero di C.A.P., l'eventuale numero di telefono e l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni dell'indirizzo dato);
- c) di essere a conoscenza di tutti i requisiti d'accesso, così come richiesti dal presente avviso e di esserne in possesso;
- d) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali;
- e) di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Alla domanda, da redigere esclusivamente utilizzando il fac-simile allegato al presente avviso, dovranno essere allegati:

- curriculum debitamente sottoscritto dal candidato, eventualmente corredato della relativa documentazione probatoria o di supporto;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità legale.

La firma in calce alla domanda è obbligatoria (costituendo la mancanza un vizio non sanabile), ma la predetta non dovrà essere autenticata.

I candidati che necessitano di particolari ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere la prova selettiva/colloquio, ai sensi dell'art. 20 ex Legge 104/1992 devono darne comunicazione nell'ambito della domanda di partecipazione alla selezione.

Art. 3

Presentazione della domanda

La domanda:

- a) deve essere indirizzata al Comune di Paola, Largo Monsignor Perrimezzi, 6 – 87027 PAOLA;
- b) dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro 20 gg dalla pubblicazione presente avviso all'Albo Pretorio on line del Comune di Paola e cioè **entro le ore 24,00 del 02.03.2021;**
- c) se presentata a mano deve essere consegnata all'Ufficio Protocollo del Comune di Paola (dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 14:00). La data di presentazione è comprovata dal timbro di ricevuta apposto dall'ufficio;

- d) se inviata per posta, a mezzo di raccomandata A. R., purché pervenga all'Ente a pena di esclusione entro il 02.03.2021 (non fa fede la data del timbro postale dell'ufficio accettante);
- f) se trasmessa dalla casella di posta elettronica certificata (PEC, CEC-PAC) del candidato, dovrà essere indirizzata alla seguente casella di posta elettronica certificata istituzionale (PEC) del Comune di Paola: protocollo.comunepaola@pec.it entro le ore 24:00 del giorno 02.03.2021. Qualora il candidato spedisca la domanda da una casella di posta non certificata verso la casella PEC dell'Ente, la domanda sarà esclusa dalla selezione. Se il candidato dispone di firma digitale, quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato non dispone della firma digitale, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione. A fini informativi e divulgativi si specifica che la spedizione della domanda effettuata da un candidato dalla propria casella di PEC verso la casella di PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno.

N.B. Le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica certificata saranno ritenute valide solo se inviate nei formati pdf, tiff o jpeg, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le domande trasmesse in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata, saranno considerate irricevibili

Se la domanda non perverrà al Comune di Paola entro i termini temporali sopra indicati, il candidato sarà escluso dalla procedura selettiva e l'Ente non risponderà dei disguidi non imputabili ai propri uffici.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

Art. 4

Verifica dei titoli dichiarati

Quanto dichiarato sotto la propria responsabilità nella domanda di partecipazione alla selezione equivale a dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.10.2000, n. 445.

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda nel rispetto dei termini indicati nell'articolo precedente saranno ammessi a partecipare alla selezione.

Il possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente avviso sarà accertato prima di adottare qualsiasi provvedimento a favore del candidato derivante dall'esito di questa selezione.

L'Amministrazione, durante il procedimento selettivo, si riserva comunque la facoltà di effettuare tali verifiche e di prendere provvedimenti in merito.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporterà comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

E' ammessa la sanatoria delle dichiarazioni incomplete o inesatte nei modi e nei termini determinati dal Responsabile del Settore Personale, cui compete l'istruttoria della fase di ammissione dei candidati.

Art. 5

Processo valutativo

La valutazione del candidato sarà effettuata con riferimento a criteri di preparazione, competenza, capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate, in relazione alla posizione da coprire. La direzione dell'Ufficio Post Dissesto, in particolare, richiede il possesso di competenze amministrative, organizzative e contabili.

L'individuazione del contraente sarà effettuata sulla base:

- a) di un'istruttoria preordinata all'accertamento della professionalità acquisita dai candidati, mediante valutazione dei titoli e delle esperienze curriculari in genere, rispetto alle funzioni corrispondenti a quelle previste dal presente incarico. All'istruttoria provvede il Segretario comunale anche nella sua qualità di Responsabile del Settore Personale.
- b) di un colloquio da sostenersi con il Sindaco ed il Segretario Comunale. Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:
 - aspetti gestionali e professionali connessi alla posizione da coprire;
 - profili motivazionali che hanno indotto il candidato a partecipare al processo selettivo;
 - prefigurazione di azioni e comportamenti da assumersi per il migliore assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione da coprire.

La scelta rimane comunque essenzialmente fiduciaria e la valutazione è intesa esclusivamente a individuare il soggetto legittimato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e parziale, senza dare luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

I colloqui si terranno presso la Sala Consiliare del Comune di Paola - Largo Monsignor Perrimezzi, 6, alle ore 9:30 del giorno **08.03.2021**.

Ai candidati ammessi verrà data comunicazione mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente (www.comune.paola.cs.it) il 04.03.2021. Nella stessa data verranno altresì comunicate le eventuali variazioni della data dei colloqui. Ai candidati non sarà effettuata nessun'altra diretta comunicazione e coloro che non risulteranno presenti alla data di convocazione per i colloqui saranno dichiarati rinunciatari.

Successivamente allo svolgimento dei colloqui il Sindaco provvederà ad individuare il candidato prescelto con proprio atto motivato.

La scelta rimane comunque essenzialmente fiduciaria e la valutazione è intesa esclusivamente ad individuare il soggetto legittimato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato, senza dare luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

L'Amministrazione ha facoltà comunque, nei limiti temporali di efficacia del rapporto, di stipulare un nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato partecipante alla procedura selettiva in caso di risoluzione dell'originale negozio per qualsiasi causa intervenuta, ovvero di impossibilità di attivare il rapporto originario stesso, ovvero di mancato superamento del periodo di prova.

Art. 6

Durata del rapporto e trattamento economico

Il candidato utilmente selezionato, ai sensi dell'art. 110, comma 2 del D.Lgs n. 267/2000, stipulerà un contratto di lavoro a tempo determinato e parziale, a 18 ore settimanali, avente decorrenza dalla data della stipula e fino alla conclusione delle procedure post dissesto e, comunque, non oltre la scadenza del mandato amministrativo del Sindaco.

Compete al titolare del costituendo rapporto il trattamento economico determinato dal CCNL Comparto Funzioni Locali. Il trattamento economico è soggetto alle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali a norma di legge.

Art. 8 Pari opportunità

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Art. 9 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Decreto legislativo n. 196/2003, il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti dei candidati medesimi. In particolare, secondo l'art. 13 di tale decreto, si informa che il trattamento è finalizzato esclusivamente all'espletamento delle attività concorsuali, al fine del reclutamento personale e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. I dati saranno trattati con l'ausilio di procedure anche informatizzate e verranno conservati in archivi informatici e cartacei. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Il Responsabile del trattamento è il responsabile del settore Personale. Il Responsabile del procedimento relativo alla selezione, ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., è il responsabile del Personale.

Art. 10 Informazioni

Per eventuali ulteriori informazioni e delucidazione è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Paola, dal lunedì al venerdì.

L'Ente si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo pretorio informatico dell'Ente **dal giorno 10.02.2021 fino al giorno 02.03.2021** (durata temporale d'apertura dell'avviso) e sarà anche reperibile sul sito www.comune.paola.cs.it

Paola, lì 10.02.2021

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
(Dott.ssa Virginia Milano)**